

Số: /KH-UBND

Trại Cau, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Đồng Hỷ về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024. UBND thị trấn Trại Cau ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) đang áp dụng để đề xuất xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC, quy định hành chính có liên quan không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC, góp phần cải cách TTHC, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của thị trấn, thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của nhân dân, góp phần tăng trưởng kinh tế - xã hội trên địa bàn thị trấn.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian đảm bảo mục tiêu lũy kế đến năm 2024 số thủ tục hành chính phải rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa tối thiểu là 16% trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và cắt giảm tối thiểu 16% chi phí tuân thủ TTHC.

Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực, đảm bảo đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền đơn giản hóa các TTHC.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Nội dung, thời gian rà soát, đánh giá TTHC

- Nội dung, thời gian rà soát, đánh giá TTHC chi tiết tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

- Ngoài nội dung rà soát theo Kế hoạch này, trong quá trình triển khai thực hiện TTHC, nếu phát hiện TTHC, nhóm TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân mà chưa có trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC, cán bộ, công chức căn cứ theo lĩnh vực được giao phụ trách chủ động bổ sung vào danh mục rà soát, đánh giá và tổng hợp kết quả vào báo cáo theo quy định.

- Thời gian hoàn thành rà soát, báo cáo UBND huyện **chậm nhất ngày 15/5/2024**

2. Cách thức rà soát, đánh giá TTHC

Việc rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo quy định tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, Công chức thị trấn tham gia giải quyết thủ tục hành chính

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC bảo đảm nội dung, số lượng, đúng tiến độ; báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC về UBND thị trấn (*Công chức Văn phòng - Thống kê được giao nhiệm vụ làm đầu mối của thị trấn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC chịu trách nhiệm tổng hợp*) **chậm nhất ngày 10/5/2024** để tổng hợp, báo cáo UBND huyện theo quy định. Hồ sơ bao gồm:

- + Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC;
- + Tờ trình phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC;
- + Các biểu mẫu rà soát theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

Công chức Văn phòng - Thống kê được Chủ tịch UBND huyện giao nhiệm vụ làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của thị trấn theo Quyết định số 3199/QĐ-UBND ngày 13/9/2023 thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện rà soát, đánh giá TTHC của các công chức chuyên môn theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tổ chức rà soát độc lập TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đối với các TTHC qua phát hiện hoặc theo thông tin phản ánh của cá nhân, tổ chức còn rườm rà, khó thực hiện, gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức và đời sống của nhân dân (nếu có).

- Hướng dẫn công chức chuyên môn đảm bảo chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

- Tổng hợp kết quả, tham mưu văn bản báo cáo UBND huyện theo đúng thời gian quy định (*hồ sơ báo cáo theo quy định tại mục 1 phần III của Kế hoạch này*)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo quy định tại Quyết định số 10/2013/QĐ-UBND ngày 13/6/2013 của UBND tỉnh Thái Nguyên quy định nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của thị trấn Trại Cau, yêu cầu cán bộ, công chức có liên quan triển khai Kế hoạch đảm bảo mục đích, yêu cầu, tiến độ thời gian theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn để kịp thời giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đồng Hỷ;
- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Cán bộ, công chức thị trấn;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nghiêm Sơn Hà